

## TIRIAMŪJŲ DARBŲ PATEIKIMO IR PRISTATYMO REIKALAVIMAI

1. Tiriamojo darbo aprašas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, laikantis Lietuvoje galiojančių raštvedybos taisyklių ir turėti šias struktūrines dalis:

1.1. titulinis (viršelis) lapas;  
1.2. turinys;  
1.3. įvadas;  
1.4. teorinė dalis (literatūros apžvalga) ir tiriamoji dalis (pvz., tyrimo rezultatai, eksperimento aprašas)

1.5. išvados;  
1.6. literatūra (šaltinių ir literatūros sąrašas);  
1.7. priedai (jeigu aktualu).

2. Rekomendacijos maketavimui:  
2.1. lapo formatas – A4;  
2.2. paraštės: viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm, kairėje – 3 cm, dešinėje – 1,5 cm;  
2.3. puslapių numeris rašomas puslapio apačioje dešinėje pusėje. Puslapiai numeruojami pradedant nuo antraštinio (ant antraštinio lapo puslapio numeris nerodomas);

2.4. tekstas rašomas 1,5 intervalu tarp eilučių, Times New Roman šriftu;  
2.5. pavadinimas: 14 pt, pusjuodis šrifto stilius, didžiosios raidės, centruota lygiuotė;

2.6. pagrindinis tekstas: 12 pt, normalus šrifto stilius, abipusė lygiuotė, pirmos eilutės įtrauka – 1 cm;

2.7. literatūros sąrašas: 12 pt, šrifto stilius normalus, kairinė lygiuotė.

3. Tituliniame puslapyje nurodyti (Priedas 6, Priedas 7):

3.1. mokyklos, kurioje parengtas darbas, pavadinimą;

3.2. darbo temą;

3.3. mokomąjį dalyką;

3.4. darbo autoriaus vardą ir pavardę, klasę;

3.5. darbo vadovo (-ės) vardą, pavardę ir dėstomą dalyką;

3.6. miesto, kuriame parengtas darbas, pavadinimą ir darbo parašymo metus.

4. Rekomendacijos turiniui:

4.1. turinyje turėtų būti pateikta aiški darbo struktūra: skyriai, poskyriai, juos atitinkantys puslapiai;

4.2. struktūrinės dalis galima žymėti arabiškais skaitmenimis (Pvz. 1 skyrius). Jei darbas sudarytas iš daugiau nei 3 skyrių, rekomenduojama jų pavadinimus, taip pat poskyrius ir skirsnius žymėti arabiškais skaitmenimis. Pirmieji skyriai gali būti teorijos analizė, o paskesni – pristatomas ir aprašomas tyrimas arba kūrybinis projektas, t. y. praktinė dalis.

5. Rekomendacijos įvadui:

5.1. temos aktualumas. Šioje darbo dalyje reikia įrodyti, pagrįsti pasirinktos temos aktualumą. Svarbu parašyti įvadą taip, kad jį perskaičius galima būtų susidaryti vaizdą apie darbą;

5.2. darbo tyrimo tikslas ir uždaviniai. Turi būti suformuluojamas vienas tyrimo tikslas ir keletas uždavinių (2–5). Darbo tyrimo tikslas turi atitikti pasirinktos temos pavadinimą. Jis nusakomas vienu aiškiai mintį išreiškiančiu sakiniu, prasidedančiu veiksmažodžio bendratimi. Pvz., „Išanalizuoti X problemą“. Tikslui ir uždaviniams suformuluoti rekomenduojama vartoti veiksmažodžių bendratis: „atskleisti, nustatyti, pagrįsti,

palyginti, įvertinti, parengti, iširti”. Tyrimo uždaviniai – tarsi maži žingsneliai (darbo eiga), kuriais yra atskleidžiamas tikslas;

5.3. naudoti metodai. Skiriami tokie pagrindiniai temos tyrimo metodai: literatūros analizė, lyginamoji analizė, interviu, stebėjimas, apklausa, eksperimentas, statistiniai duomenų apdorojimo metodai ir kt.;

5.4. jei baigiamąjį darbą rašo keli mokiniai, tai įvade turi būti nurodoma, koks kiekvieno autoriaus indėlis į darbą. Galima nurodyti kiekvieno skyriaus autorių ar autorius.

6. Rekomendacijos teorinei ir praktinei darbo dalims:

6.1. teorinės dalies pradžioje turėtų būti paaiškintos tik šiam darbui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai. Tiriamoji dalis – praktinio tyrimo gautų duomenų analizė. Čia galima informaciją pateikti grafikuose, lentelėse, diagramose. Akcentuoti, analizuoti ir aprašyti, ką rodo skaičiai, faktinė medžiaga;

6.2. jei iliustracijų (grafikų, diagramų ir kt.) yra daugiau negu viena, jos numeruojamos. Numeriai ir pavadinimai rašomi po iliustracija: numeris – 10 pt, pusjuodis šrifto stilius; iliustracijos pavadinimas – 10 pt, normalus šrifto stilius.

6.3. jei lentelių yra daugiau negu viena, jos numeruojamos. Lentelės numeris rašomas prieš lentelės antraštę, dešinėje: numeris – 10 pt, pusjuodis šrifto stilius; lentelės pavadinimas: 10 pt, normalus šrifto stilius. Pvz.:

### 1. pav. Pavadinimas

1 lentelė. Pavadinimas


7. Rekomendacijos išvadoms. Išvados atliekamos remiantis iškeltais uždaviniais. Pateikiamos pagrindinės ir svarbiausios viso darbo išvados. Išvadose turėtų būti parašyta:

7.1. kas tirta;

7.2. koku būdu tirta;

7.3. kas nustatyta.

8. Rekomendacijos literatūros sąrašui:

8.1. literatūros sąrašas pateikiamas po išvadų. Jame nurodomi tik tie šaltiniai, kurie paminėti, cituoti ar aptarti tekste;

8.2. literatūros šaltiniai numeruojami;

8.3. sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka, teikiant pirmenybę lotyniškam raidynui (pirmiausiai rašomi lietuviški, angliški, prancūziški, vokiški pavadinimai; pabaigoje rusiški);

8.4. visi pavadinimai rašomi originalo kalba;

8.5. elektroniniai leidiniai rašomi po spaudinių;

9. Rekomendacijos priedams. Priedai – tokia darbo dalis, kurią paprastai sudaro pagalbinė medžiaga, kuri įdėta į pagrindinį tekstą, jį be reikalo perkrautų. Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas eilės tvarka.

10. Darbo apimtis:

10.1. tiriamojo darbo aprašo apimtis 750-1250 žodžių;

10.2. mokiniai, atliekantys darbus grupėse, kiekvienas turėtų įvykdyti apimtį reikalavimus, bendrą žodžių apimtį dauginant iš grupės narių skaičiaus (pvz., jeigu du nariai rašo tiriamąjį darbą, jo apimtis auga iki 1500 – 2500 žodžių).

11. Visi mokiniai paruošia viešą veiklos pristatymą, kurio dalis sudaro :

11.1. prisistatymas (darbo autorius, temos pavadinimas);

11.2. temos aktualumas, pasirinkimo motyvai;

11.3. darbo tikslas, uždaviniai, metodai;

11.4. tyrimo organizavimas arba;

11.5. darbo rezultatai (atrenkami svarbiausi duomenys, atspindintys darbo rezultatus. Galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais);

11.6. apibendrinimas, išvados ir atsakymai į klausimus.

**TITULINIO PUSLAPIO REIKALAVIMAI**

<b>Titulinio puslapio dalys</b>	<b>Raidžių dydis</b>	<b>Lygiuotė</b>
Gimnazijos pavadinimas	14 pt, didžiosios raidės	Centrinė
Darbo autoriaus vardas ir pavardė	14 pt, didžiosios raidės, pusjuodis (bold)	Centrinė
Darbo autoriaus klasė	14 pt, mažosios raidės	Centrinė
Darbo tema	16 pt, didžiosios raidės, pusjuodis (bold)	Centrinė
Darbo tipas	14 pt, kursyvas, mažosios raidės	Centrinė
Darbo vadovas	14 pt, mažosios raidės	Dešinioji
Darbo atlikimo vieta, metai	14 pt, mažosios raidės	Centrinė

**KLAIPĒDOS „VARPO“ GIMNAZIJA**

**VARDENIS PAVARDENIS**

IIa klasēs mokinys

**PAVADINIMAS**

*X DALYKO TIRIAMASIS DARBAS*

Darbo vadovas Vardenis Pavardenis

Klaipēda, 2025 m.