

KLAIPĖDOS „VARPO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarka (toliau vadinama – Tvarka) reglamentuoja gimnazijos vadovo, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“.

3. Tvarroje naudojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė;

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos;

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą;

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvietas, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas;

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių;

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;

Kursai – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys;

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas;

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą;

Stažuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

Kitos Tvarroje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos direktorių, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinant gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS, BŪDAI IR ORGANIZAVIMAS

6. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, gimnazijos direktoriui ir jo pavaduotojui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

7. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinė valandų trukmė.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir t.t.

9. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

9.1. Bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

9.2. Individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

10. Pavaduotojai ugdymui kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje atlieka kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimą ir parengia metinę kvalifikacijos tobulinimo programą.

10.1. Pagal kvalifikacijos tobulinimo programą gimnazijoje rengiami 1-2 bendri seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.

11. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sausio mėnesį rengia individualius kvalifikacijos tobulinimo planus metams, juos aptaria metodinėse grupėse ir metodinės grupės pirmininkas suderina su kuruojančiu vadovu. Planuojama tokiu principu: į tos pačios programos seminarą vyksta 1-2 mokytojai (jei seminaras komandinis – mokytojų komanda ir vadovas).

12. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui rengia individualius kvalifikacijos tobulinimo planus kitiems metams, juos aptaria ir suderina direktijos posėdyje.

13. Pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki renginio pradžios užpildyti nustatytos formos prašymą gimnazijos direktoriui ir nurodyti renginio pavadinimą, vietą, trukmę bei apmokėjimo būdą (pagal sąskaitą-faktūrą, grynais pinigais, naudosis asmeninėmis ar mokinio krepšelio lėšomis, kitų fondų lėšomis).

PASTABA: jei pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai yra pakankamai kėlę kvalifikaciją (žr. 6 punktą), tuomet apie jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje sprendžia gimnazijos administracija.

14. Gimnazijos raštinės administratorius parengia leidimo vykti į seminarą įsakymą.

15. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:

15.1 Pateikia gimnazijos specialistei - kvalifikacinio renginio sąskaitą, kelionės išlaidų per 2 dienas;

15.2. Gimnazijos tinklapyje užpildo skiltį Įgytos naujos ar patobulintos kompetencijos (kvalifikacijos tobulinimo renginio pažymėjimą saugo savo veiklos aplanke);

15.3. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų, stažuotčių ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, metodinėje taryboje arba, gimnazijos pedagogams pageidaujant, artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje. Vadovas, pavaduotojai ugdymui atsiskaito artimiausiame direktorijos posėdyje arba, esant poreikiui, mokytojų tarybos posėdyje.

16. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, vadovas ir pavaduotojai ugdymui gali vykti į stažuotes, įvairių fondų organizuojamas Lietuvoje ir užsienyje.

17. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.

18. Išvykus gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui į kvalifikacijos tobulinimo renginius, organizuojamas pamokų pavadavimas, už kurį pavaduojančiam mokytojui apmokama.

19. Direktorius vykdo kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitą, apibendrina mokytojų dalyvavimą juose, metų pabaigoje atsiskaito mokytojų ar direktorijos taryboje.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

20. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

20.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų;

20.2. Juridinių bei fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis;

20.3. Kitų šaltinių lėšomis;

21. Kvalifikacijos tobulinimui skirtos mokinio krepšelio lėšos naudojamos seminarams pagal gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo programą bei pagal individualius pedagogų planus (respublikiniai, apskrities ir rajoniniai seminarai) finansuoti.

22. Mokinio krepšelio kvalifikacijos tobulinimo lėšos gali būti naudojamos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimui, dalyvių apgyvendinimui, kelionės išlaidoms ir registracijos mokesčiui.

23. Mokytojams apmokama už 5 kvalifikacijos tobulinimo dienas per kalendorinius metus. Bendrieji seminarai į šių dienų skaičių įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų ir metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

24. Apie vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje mokyklos direktorius informuoja gimnazijos bei mokytojų tarybas.

25. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą gimnazijos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

26. Esant lėšų, galima organizuoti mokytojų kolektyvui išvažiuojamuosius edukacinius seminarus, apmokant edukacinę išlaidų dalį iš mokinio krepšelio kvalifikacijos tobulinimo lėšų, o kitą dalį- apsimokant patiemis.

27. Už kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą direktorius kasmet atsiskaito paskutiniame metų mokytojų tarybos posėdyje ir gimnazijos taryboje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Šios Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius.
29. Šios Tvarkos pakeitimus bei pataisymus svarsto gimnazijos Mokytojų taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

PRITARTA

Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos
metodinė tarybos
2018-01-11 posėdyje
protokolo Nr. 1

PRITARTA

Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos
gimnazijos tarybos
2018 - 01-10 posėdyje
protokolo Nr.V6-14

